



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛНЦЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 10 января 2025г.

№ 17

Об организации
питания в ГБОУ «Солнцевская школа
Старобешевского м.о.»
в январе 2025г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся ГБОУ «Солнцевская школа Старобешевского м.о.», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе с 13.01.2025 года с обеспечением условий в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемическими требованиями, необходимыми для организации питания.

2. Обеспечить с 13.01.2025 года питание за бюджетные средства обучающихся согласно утвержденному примерному двухнедельному меню, согласованному с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ДНР (при наличии финансирования):

2.1. Обучающихся 1 - 4 классов (завтраки) – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек);

| № п/п | ФИО ученика | класс |
|------------------|---------------|-------|
| 1 класс (3 чел.) | | |
| 1 | Букша Роман | 1 |
| 2 | Гайнус Даниил | 1 |
| 3 | Слипец София | 1 |
| 2 класс (4 чел.) | | |
| 4 | Гайнус Андрей | 2 |

| | | |
|-----------------|---------------------|---|
| 5 | Деришев Кирилл | 2 |
| 6 | Повещенко Артур | 2 |
| 7 | Сахно Владислав | 2 |
| 3 класс (3 чел) | | |
| 8 | Гайнус Полина | 3 |
| 9 | Таранов Никита | 3 |
| 10 | Тохтамыш Дарья | 3 |
| 4 класс (5 чел) | | |
| 11 | Маленко Александр | 4 |
| 12 | Неселевская Алена | 4 |
| 13 | Рубан Анна | 4 |
| 14 | Трунова София | 4 |
| 15 | Иорданова Анастасия | 4 |

2.2. Обучающихся 5 - 11 классов, льготной категории, согласно Постановления Правительства ДНР от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечении питания обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», заявлениям родителей, комплектом подтверждающих документов (завтраки) – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек);

| № | ФИО ребенка | Класс |
|----|---------------------------------|-------|
| 1 | Майборода Алевтина Михайловна | 5 |
| 2 | Рубан Дмитрий Александрович | 5 |
| 3 | Данилик Ева Александровна | 6 |
| 4 | Костина Валентина Валерьевна | 6 |
| 5 | Чайковская Юлия Алексеевна | 6 |
| 6 | Майборода Геннадий Михайлович | 7 |
| 7 | Данилик Екатерина Александровна | 7 |
| 8 | Майборода Валерий Михайлович | 8 |
| 9 | Рубан Тимур Александрович | 8 |
| 10 | Тарханова Надежда Романовна | 9 |
| 11 | Шипило Руслан Алиханович | 9 |
| 12 | Размахнин Алексей Валерьевич | 10 |
| 13 | Бойко Владимир Романович | 11 |
| 14 | Деришева Вероника Сергеевна | 11 |
| 15 | Маленко Константин Николаевич | 11 |
| 16 | Цыган Александра Романовна | 11 |

2.3. Обучающихся 5 - 11 классов (завтрак) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек).

3. Организовать с 13.01. 2025 года горячее питание для обучающихся 5-11 нелюготной категории на основе решения родительского собрания.

4. Кл. руководителям обучающихся 5-11 нелюготной категории составить списки детей, которые будут питаться за счёт родителей на основании заявлений родителей

4.1. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

5. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся в школе - зам. директора – Горулько Е.М..

6. Назначить ответственным лицом за отбор и хранение суточных проб каждого блюда рациона – повара: Ковинько Л.А.

7. Назначить ответственным лицом за снятие проб готовых блюд в объеме не более одной порции в соответствии с перечнем блюд, которые приведены в меню раскладке – зам. директора Горулько Е.М..

8. Назначить ответственным лицом за получение и использование продуктов, контроль наличия сертификатов качества продуктов питания и продовольственного сырья – кладовщика: Сахно Л.С. Кладовщику:

- вести строгий учет и контроль за выдачей продуктов по количеству присутствующих в день выдачи обучающихся;
- продукты в столовую принимать только при наличии сертификата качества, следить за сроком реализации продуктов;
- предоставлять своевременно в управление образования отчет о получении, выдаче и использовании продуктовой гуманитарной помощи, меню-раскладки.

9. Назначить ответственным лицом за составление и ведение меню с учетом расчета энергетической ценности блюд, согласно рецептурного сборника. Строго соблюдать научно обоснованные физиологические нормы питания детей и подростков - зам. директора – Горулько Е.М., которой:

9.1. Разрабатывать ежедневное меню и меню согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, раскладки согласно установленной стоимостью Поручения Главы Донецкой Народной Республики от 31 августа 2022 № 01-47/887.

9.2. Своевременно оформлять и вести необходимую документацию.

9.3. Строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами.

9.4. Вести систематический и строгий учет обучающихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание или отказе от питания.

9.5. Ежедневно передавать данные о питающихся в управление образования администрации Старобешевского округа Донецкой Народной Республики.

9.6. Вести журнал учета детей льготных категорий.

9.7. Проводить анкетирование среди родителей по вопросам качества питания в школе.

9.8. Приказами по школе определить форму организации питания детей льготных категорий.

Учесть, что к льготным категориям детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Старобешевского округа Донецкой Народной Республики и имеющих право на бесплатное питание, относятся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей

с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета;

- обучающиеся из многодетных семей;

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из числа детей погибших шахтеров;
- обучающиеся из числа детей погибших (умерших) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающую решение вопросов качественного питания, выполнения установленных норм питания, контроль за соблюдением меню:

Председатель комиссии:

Сарбей И.И., директор - осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню примерному.

Члены комиссии:

1. Повар, Ковинько Л.С. - ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.
2. Горулько Е.М., ответственная за организацию питания- осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах.

10.1. Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на протяжении 2024-2025 учебного года сроком с 02.09. 2024 года по 31.05.2025 года.

Бракеражной комиссии:

10.2. В своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии ГБОУ «Солнцевская школа Старобешевского м.о.» и Правилами проведения бракеража пищи».

. Своевременно проводить бракераж готовой и сырой продукции и заносить в специальный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

10.3. Пробу снимать непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища.

10.4. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.

11. Утвердить такой график завтраков школьников:

Завтрак:

9:35 – 10:00 - учащиеся 1 класс;

9:40 - 10:00 - учащиеся 2-4 классов;

10:45 – 11:05 - учащиеся 5-11 классов льготной категории и нельготной категории.

12. Утвердить график дежурств учителей в школьной столовой (приложение 2)

13. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей во время питания дежурного учителя (согласно графика).

14. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

15. Ответственным за питание – Горурько Е.М., кладовщику – Сахно Л.С., повару- Ковинько Л.А.
- при проведении расчёта бюджетной стоимости однодневного рациона питания учащихся руководствоваться:

- Поручением Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887.
- Требованиями санитарных норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предъявляемых к отдельным пищевым продуктам и к кратности питания обучающихся (каждые 3,5-4 часа), включая льготные категории, в соответствии с режимом проведения учебно-воспитательного процесса.
- Используемые пищевые продукты для однодневного рациона питания (в соответствии с нормами питания) оценивать согласно среднестатистических цен, предоставляемых ежемесячно Главным управлением статистики Донецкой Народной Республики.


16. Бюджетную смету на питание обучающихся рассчитывать по формуле: пищевые продукты по научно обоснованным физиологическим нормам питания \times предельно допустимая цена пищевых продуктов \times количество обучающихся в образовательных организациях (отдельно по возрастным категориям) \times количество учебных дней в месяце = бюджетная смета на питание по каждой возрастной категории обучающихся на месяц.

17. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Сарбей

С приказом ознакомлены:


Сахно Л.С.
Ковинько Л.А.
Горурько Е.М. - [Signature]
Сарбей И.И. - [Signature]