



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛНЦЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 22 мая 2025г.

№ 34

**О переводе на дистанционную форму
обучения учащихся 1-11 классов 23.05.2025 года**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.05.2025 года №114-09.1/6913-25, с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в день проведения праздничных мероприятий «Последний звонок», посвященных окончанию 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме для учащихся 1-11 классов и перевести на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 23.05.2025 года.
2. Определить, что электронная информационно-образовательная среда включает в себя:
 - 2.1. электронные информационные ресурсы (сайт образовательной организации, страницы в социальных сетях Сферум и др.);
 - 2.2. электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.);
 - 2.3. совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Своевременно проинформировать участников учебно-воспитательного процесса о переходе на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 3.2. Проводить комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, инструктажей по безопасности жизнедеятельности.
 - 3.3. Организовать работу по выполнению в полном объеме основных образовательных программ.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Определить, что освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи).
 - 4.2. Особое внимание уделить организации самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие формы:
 - 4.2.1. работа с электронными учебными ресурсами;

- 4.2.2. просмотр видео-лекций, видео-уроков, презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов, документальных и художественных фильмов и др.;
- 4.2.3. выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
- 4.2.4. дистанционная консультация с учителем (преподавателем);
- 4.3. Все уроки, проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), фиксировать в классном журнале согласно расписанию занятий и Рабочим программам учителей по предмету.
- 4.4. Своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителей по предметам с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. В Рабочей программе учителя по предмету в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ДОТ».
- 4.5. Отсутствие обучающихся в классных журналах не отмечать.
- 4.6. Заполнение предметных страниц классных журналов осуществлять согласно Положению о ведении классного журнала.
- 4.7. В процессе изучения обучающимися учебных дисциплин с использованием ДОТ могут применяться следующие методы контроля: самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например, с помощью тестов, размещенных на электронных носителях и ресурсах; оценивание по учебным дисциплинам, например, с использованием электронной почты, СМС-сообщений и др.
- 4.8. Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту, группы в социальных сетях, мессенджеры и др.
- 4.9. Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, в электронно-цифровой форме.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Сарбей

С приказом ознакомлены:

Горulyко Е.М.

Онацкая Л.И.

Сахно Е.Ф.

Буцкая Т.Ф.

Димидова Л.М.

Маленко Н.Б.

Шрамко Т.Н.

Кобыляцкая С.Ю.

Оксентюк А.В.

Михайлова В. М.

Овчаренко Л.А.

Голобородько Г.В.

