

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛНЦЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято
на Педагогическом совете
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Солнцевская школа Старобешевского
муниципального округа» Донецкой
Народной Республики
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Солнцевская школа Старобешевского
муниципального округа» Донецкой
Народной Республики

Сарбей И.И.
Приказ № 90 от «27» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете школы
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Солнцевская школа Старобешевского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом ГБОУ «Солнцевская школа Старобешевского М.О.», и регламентирует работу Методического совета школы (МСШ).

1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Цель и задачи деятельности МСШ

2.1. Цель деятельности Методического совета школы – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, ростов профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

- Распространение опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации, интернете, на сайте школы с целью использования имеющегося опыта другими образовательной организации города, Республики.

- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития школы, основных образовательных программ и рабочих программ по предмету, учебных планов).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности ШМС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности ШМС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке школьного варианта образовательных программ;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ кружков, факультативов, их

рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников основной и средней школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. В составе совета могут формироваться объединения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем ШМС, рассматривается на заседании ШМС.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права ШМС

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении

сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности ШМС

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы ШМС

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы.
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Картотека данных об учителях.
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.
- Сроки проведения школьных туров конкурсов и олимпиад.
- Списки учебно-методических комплексов по предметам.
- Протоколы заседаний методического совета.

Прошито,
страницы
пронумерованы,
сг. лено печатью
_____стр.
Директор ГБОУ
«Солнцевская школа
Старобешевского м.о.»
И.И.Сарбей

