

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛНЦЕВСКАЯ ШКОЛА»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА



Приказ от « 31 » августа 2023 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Солнцевская школа»**  
**администрации Старобешевского района**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о классном руководстве**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст. 22, 23, 25), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнцевская школа» (далее Учреждение) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога,

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов общего образования.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями), Советом школы, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования.

### **2. Функции классного руководителя**

2.3. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

2.4. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности

отдельных обучающихся и класса в целом;

– предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

2.5. Организационно-координирующая функция:

– формирование классного коллектива;

– организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

– оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;

– поддержание связей семьи и школы, школы и социума;

– содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;

– защита прав обучающихся;

– организация индивидуальной работы с обучающимися;

– участие в работе педагогического совета, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;

– ведение документации классного руководителя и классного журнала;

– классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.6. Коммуникативная функция:

– развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

– оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

– содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

– оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.3. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении.

3.4. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей, развитию личностных качеств в соответствии с требованиями ГОС общего образования.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся.

3.6. Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

3.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.15. Участвует в работе педагогического, методического советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных, других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации, и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

3.18.1. Изучает с обучающимися правила безопасности жизнедеятельности, строго их соблюдает при проведении образовательного процесса.

3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.

3.18.3. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.

3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.

3.18.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением;

3.20. Осуществляет контроль посещаемости с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

3.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости обучающихся;

3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в неделю, собрания, беседы с учащимися.

3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.

3.24. Организует питание обучающихся.

3.25. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

3.26. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями (законными представителями) индивидуально, привлекает их к организации внеурочной деятельности.

#### **4. Права классного руководителя**

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.

4.3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

4.7. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей (законных представителей), которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.8. Классный руководитель имеет право на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогов.

ОШ

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
8 стр.  
Директор  
И.И.Сарбей